Quick Guide KinderFytek

Fytek is dé app voor therapeuten!
Voor meer inzicht en een sneller herstel van uw patiënten.

- www.fytek.nl -

Quick Guide
Inhoudsopgave

	blz:
Stap 1: Inloggen	3
Stap 2: Cliënt gegevens invoeren	4
Stap 3: Keuze oefeningen	5
Stap 4: Oefeningen selecteren	6
Stap 5: Tijdspad vastleggen	7
Stap 6: Printen of mailen	8
Vrije oefeningen optie	9

Aan de slag met KinderFytek

Wanneer u een (demo-)account heeft aangemaakt, kunt u aan de slag met KinderFytek. Deze Quick Guide zorgt ervoor dat u snel van start kunt gaan. De basis functies worden hier dan ook uitgelegd. Komt u er niet helemaal uit? Of heeft u toch nog vragen, neem dan contact met ons op via www.fytek.nl. Hier vindt u tevens veelgestelde vragen en instructiefilmpjes.

Stap 1: Inloggen

Inloggen kan op twee manieren:

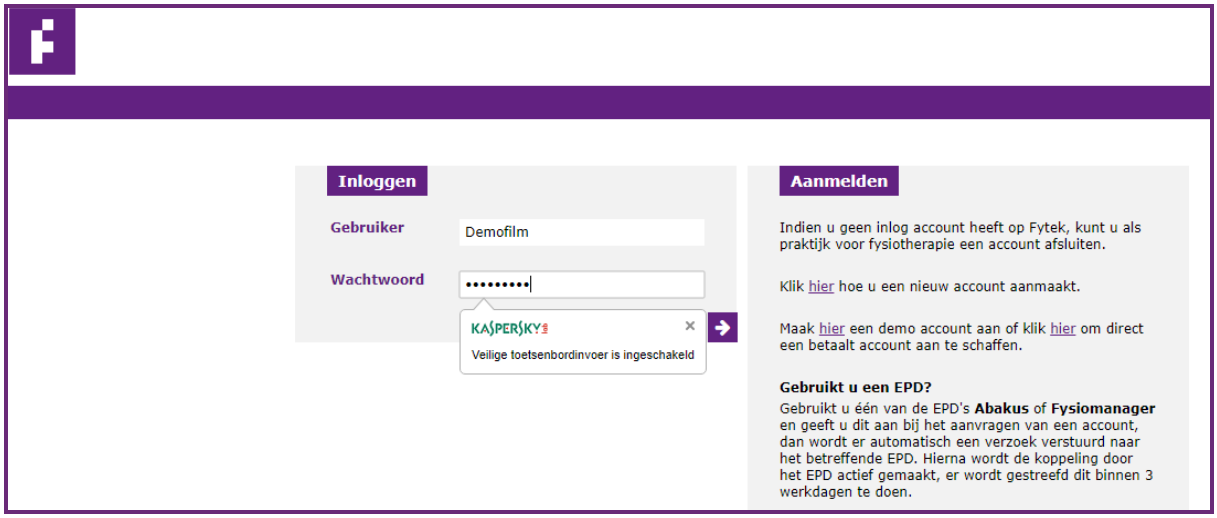
Via uw EPD
Wanneer u gebruik maakt van de EPD's **Abakus** of **Fysiomanager** kunt u dit aangeven wanneer u een (demo-)account aanvraagt. Er wordt dan automatisch een verzoek verstuurd naar het betreffende EPD. Hierna wordt de koppeling door het EPD actief gemaakt, er wordt gestreefd dit binnen 3 werkdagen te doen.

Wanneer de Fytek-knop verschijnt in uw EPD dient u eenmalig uw gebruikersnaam en wachtwoord van Fytek in te vullen in het inlogscherm. Dit inlogscherm volgt als u op de Fytek-knop drukt. Als u op een later moment weer op de knop drukt, zult u automatisch naar Fytek worden doorgestuurd.

Maakt u gebruik van een andere EPD? Hier vindt u instructievideo's van andere EPD's:

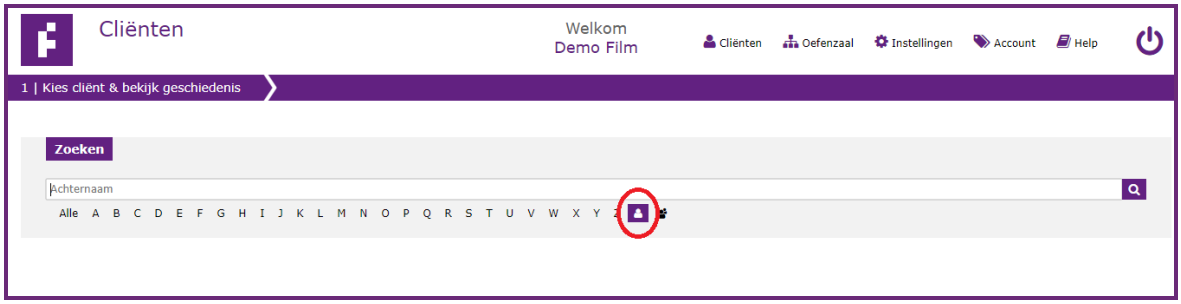
- Intramed (*indien de link niet werkt: http://bit.ly/Fytek-Intramed*)
- De heer software (*indien de link niet werkt: http://bit.ly/Fytek-deheer*)

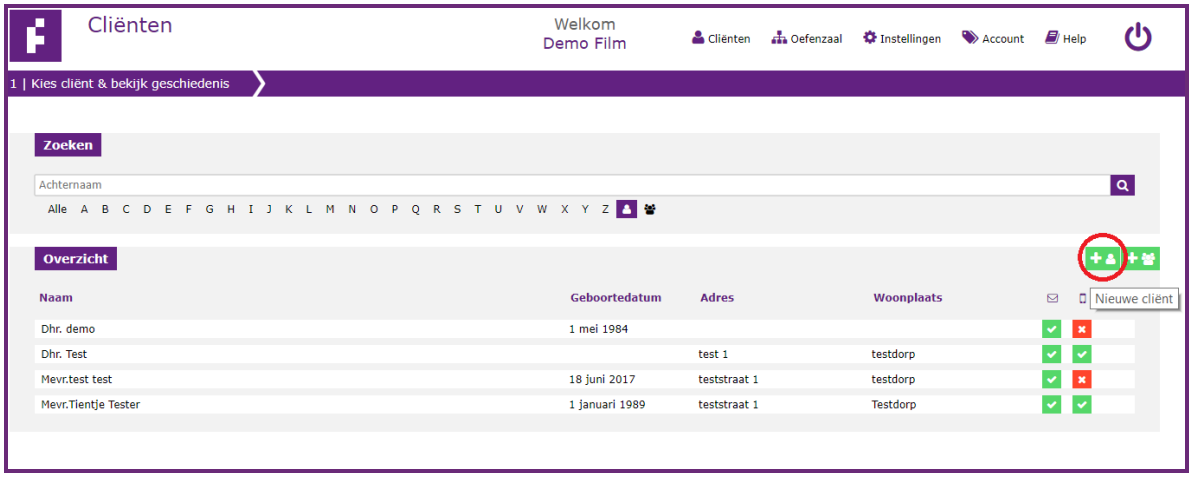
Inloggen portal
De tweede manier is via de portal van Fytek. Ga naar portal.fytek.nl. Hier kunt u met uw inloggegevens inloggen.



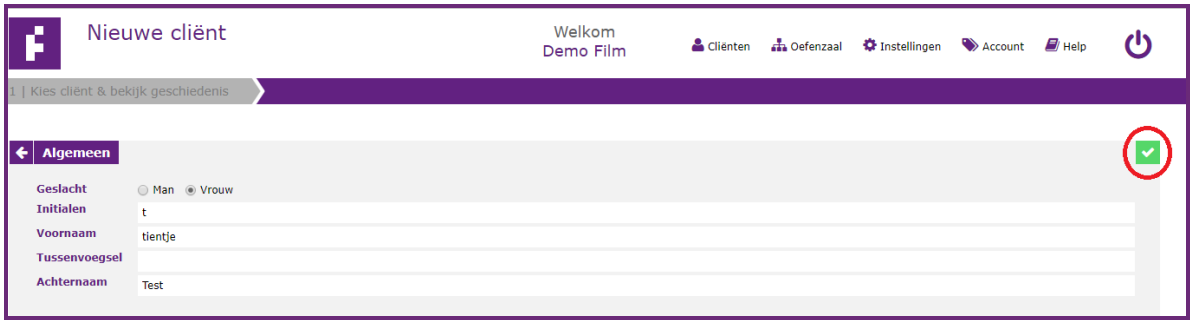
Stap 2: Cliënt gegevens invoeren

Ga in de portal naar 'Cliënten' in het menu. Klik vervolgens op het paarse icoontje naast alle letters van het alfabet. Klik vervolgens op het groene icoontje (nieuwe cliënt) aan de rechterkant.



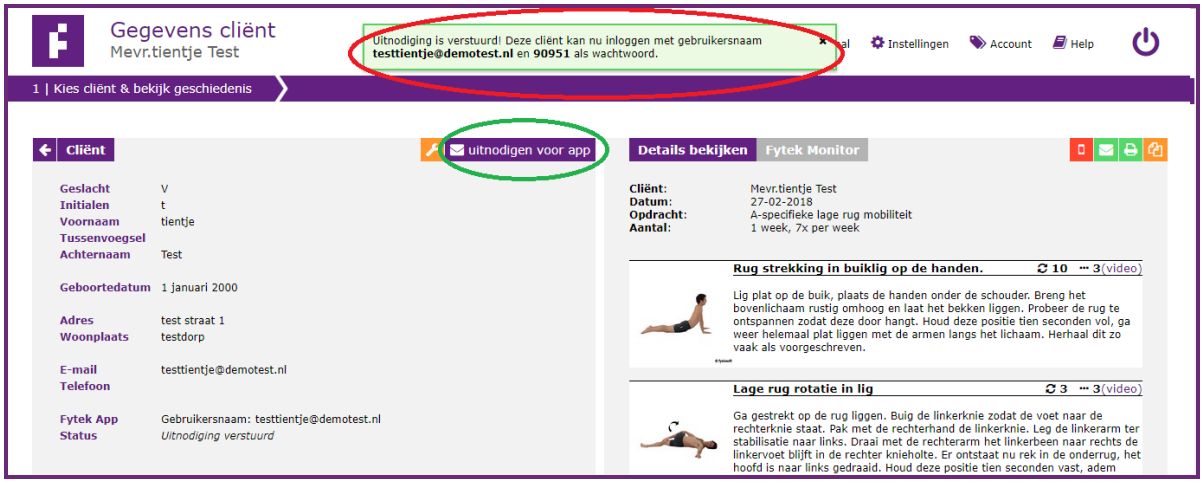


Voer vervolgens de gegevens in van de cliënt. Wanneer de cliënt de app wil gebruiken, is alleen de naam en eventueel het e-mailadres noodzakelijk. Wanneer u alle gegevens heeft ingevuld, klikt u op het groene icoontje rechtsboven om alles op te slaan. Uw cliënt is nu opgeslagen.



In deze omgeving kunt u tevens uw cliënt uitnodigen voor de Fytek App. Dit doet u door te klikken op de paarse knop 'uitnodigen voor de app'

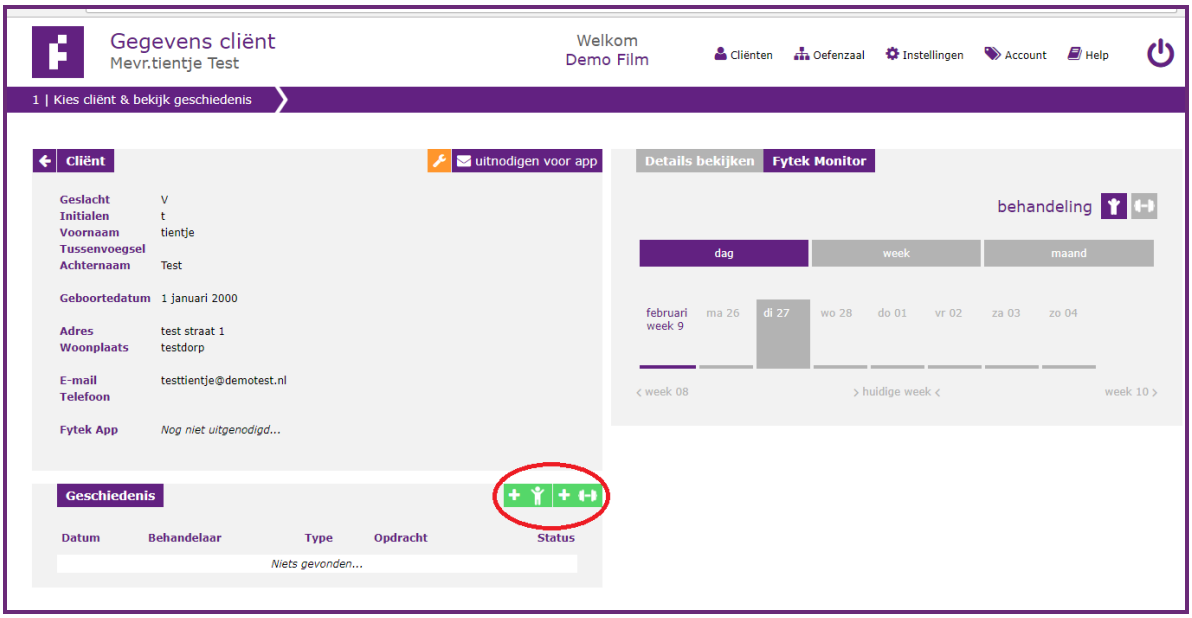
Wanneer u op deze knop drukt, verschijnt er een groen balkje boven aan de website. Hierin staan de inloggegevens van uw cliënt. Deze gegevens zullen ook gemaild worden naar het door u ingevulde e-mailadres van de cliënt.



Stap 3: Keuze oefeningen

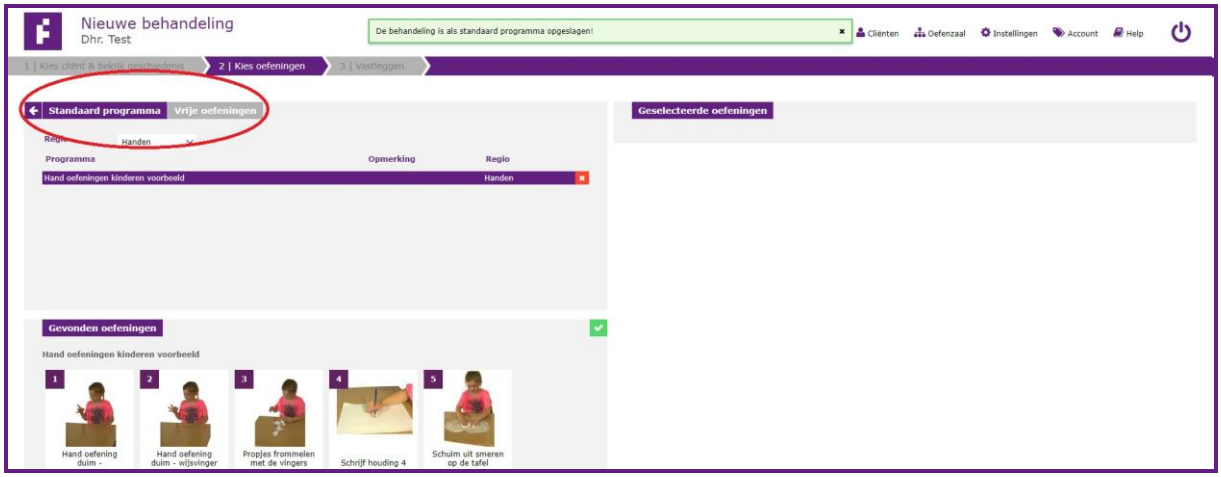
Wanneer u de cliënt heeft aangemaakt komt u in het dossier van de cliënt terecht. Hier maakt u de keuze of u huiswerkoefeningen of een trainingschema mee wilt geven.

= huiswerkoefeningen = trainingsschema's



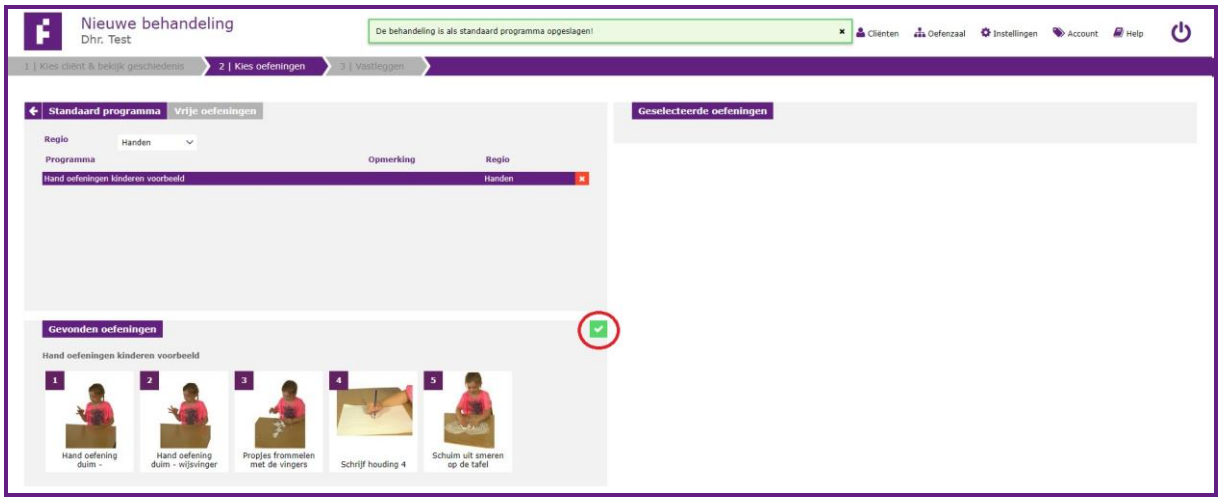
Stap 4: Oefeningen selecteren

In dit voorbeeld gaan we uit van de huiswerkoefeningen. Wanneer u in het dossier van de cliënt zit, klikt u op het groene icoontje met huiswerkoefeningen. U komt in een nieuw keuze menu. Er zijn hier twee mogelijkheden. Zo kunt u kiezen voor één van de standaardprogramma's welke door ons zijn toegevoegd of u kunt deze zelf toevoegen.

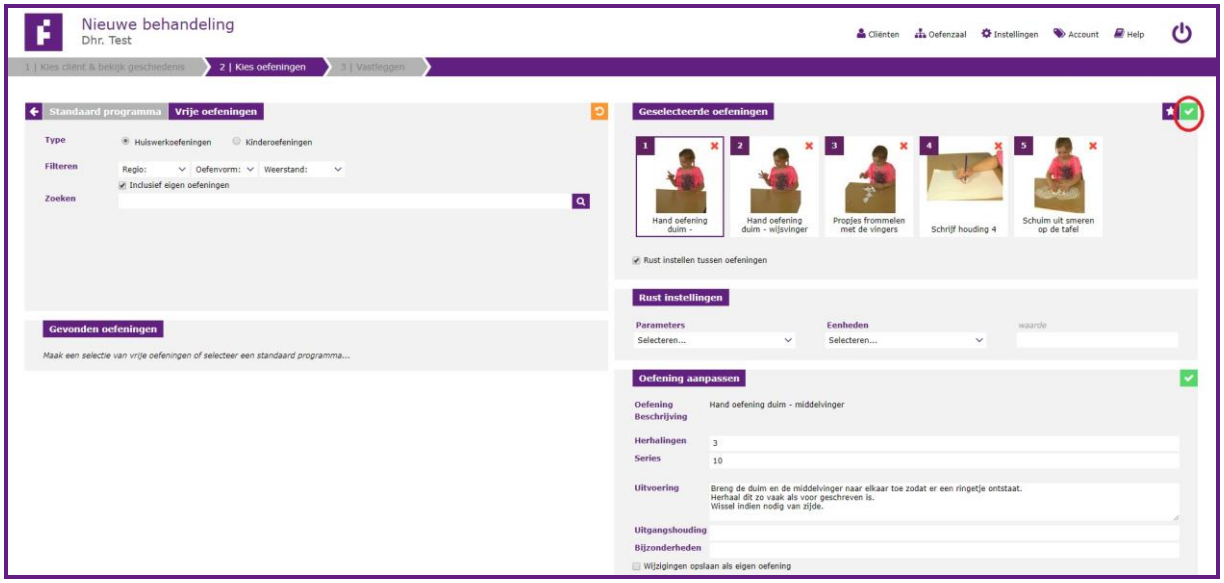


Standaard programma

Wanneer u een programma selecteert ziet u linksonder de oefeningen verschijnen. U kunt kiezen of u ze allemaal wilt gebruiken of een aantal daarvan. Wanneer u alle oefeningen wilt selecteren, klikt u op het groene vinkje. Als u slechts een aantal oefeningen wilt meegeven, klikt u simpelweg op de plaatjes van de betreffende oefeningen en klikt u vervolgens op het groene vinkje.

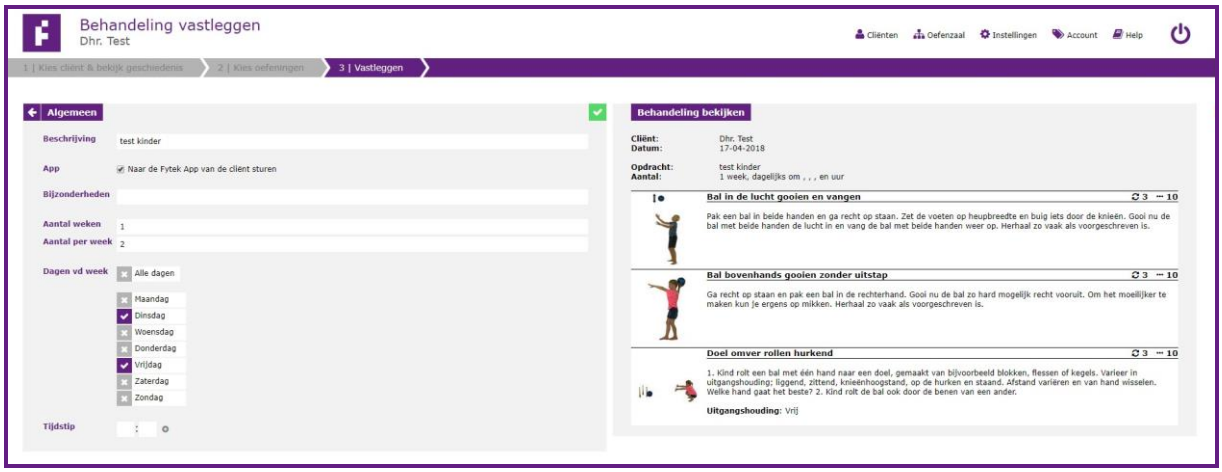


Hierna heeft u nog de mogelijkheid om het programma aan te passen. Zo kunt u onder andere oefeningen toevoegen en de volgorde van de oefeningen wijzigen. Ook kunt u de tekst van de oefeningen, het aantal herhalingen of de bijzonderheden aanpassen. Wanneer u tevreden bent over uw programma, kunt u alles opslaan door op het groene vinkje rechtsboven te klikken.



Stap 5: Tijdspad vastleggen

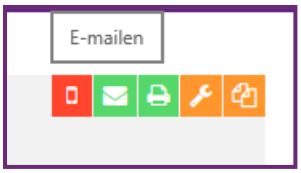
In deze stap kunt u de naam van het schema wijzigen en kunt een tijdspad aan het programma hangen. Dat wil zeggen hoeveel weken iemand de oefeningen moet doen en op welke dagen of zelfs op welke tijdstippen. Al deze gegevens zullen mee gestuurd worden naar de Fytek App of getoond worden in de printversie van het programma. Alle opties binnen het tijdspad zijn niet noodzakelijk, maar kunt u wel invoeren. Wanneer u tevreden bent over uw programma en bijbehorend tijdspad slaat u alles op door op het groene vinkje te drukken.



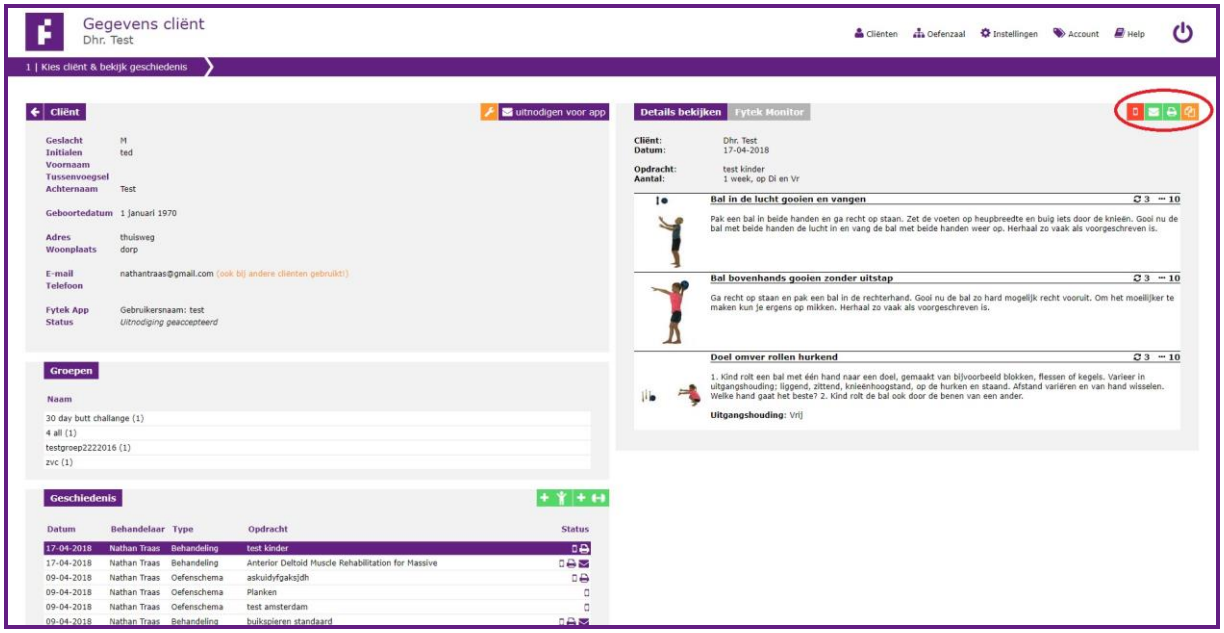
Omdat ☑ Naar de Fytek App van de cliënt sturen aangevinkt staat, zal nu direct alles naar de app van de cliënt gestuurd worden. Deze optie staat automatisch aangevinkt zodat u dit niet zult vergeten.

Stap 6: Printen of mailen

Als u gebruik maakt van de App bent u al klaar. Kiest u ervoor om het programma te mailen naar de cliënt of deze te printen, dan kan dat ook door middel van de icoontjes. Met het groene icoontje met een enveloppe kunt u het progamma mailen. Met het groene icoontje met de printer, kunt u het programma printen voor uw cliënt.



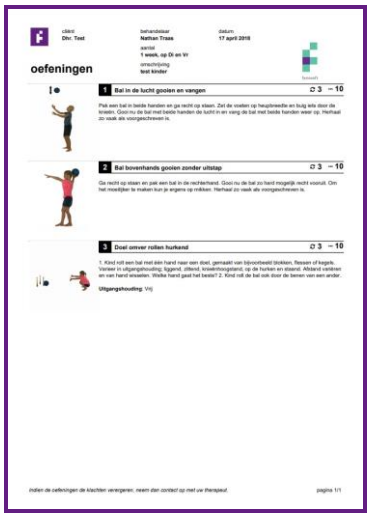
Programma mailen
Zodra u op de knop e-mailen drukt, wordt het programma in de vorm van een PDF-bestand verstuurd naar uw cliënt. De tekst van de e-mail kan aangepast en opgeslagen worden als standaard tekst.



Programma printen
Wanneer u klikt op het printer icoontje, heeft u de optie om te kiezen voor Normaal of Grootletter. Voordat het programma geprint wordt, ziet u eerst nog een preview.

Wanneer u kiest voor 'Normaal' betekent dit ongeveer vijf oefeningen op een A4. 'Grootletter' houdt in twee oefeningen op een A4.

Linksonder in de geschiedenis kunt u zien wat de status van de oefening is.



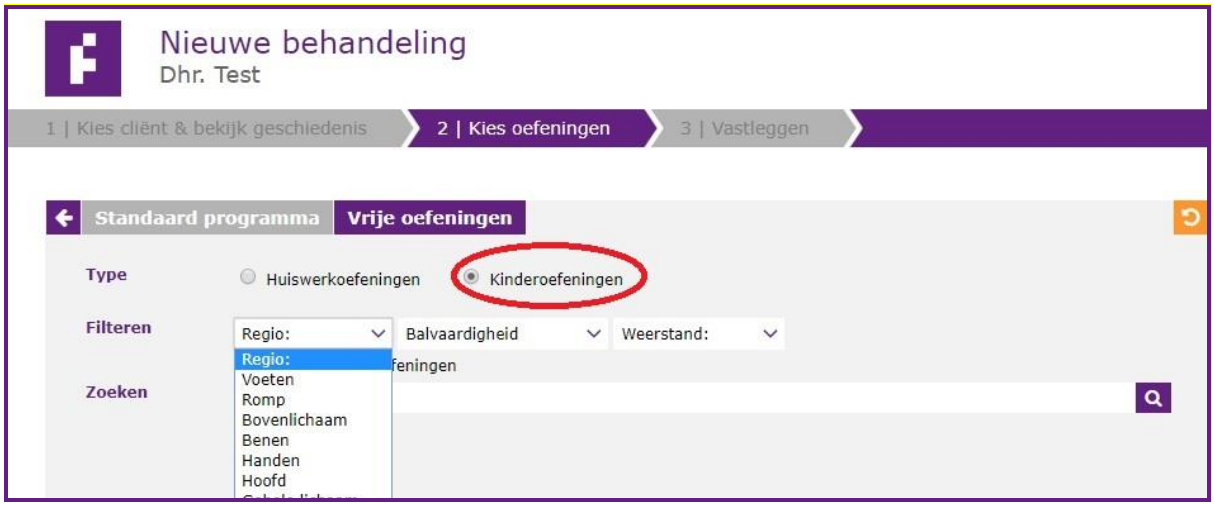
Normaal

Grootletter

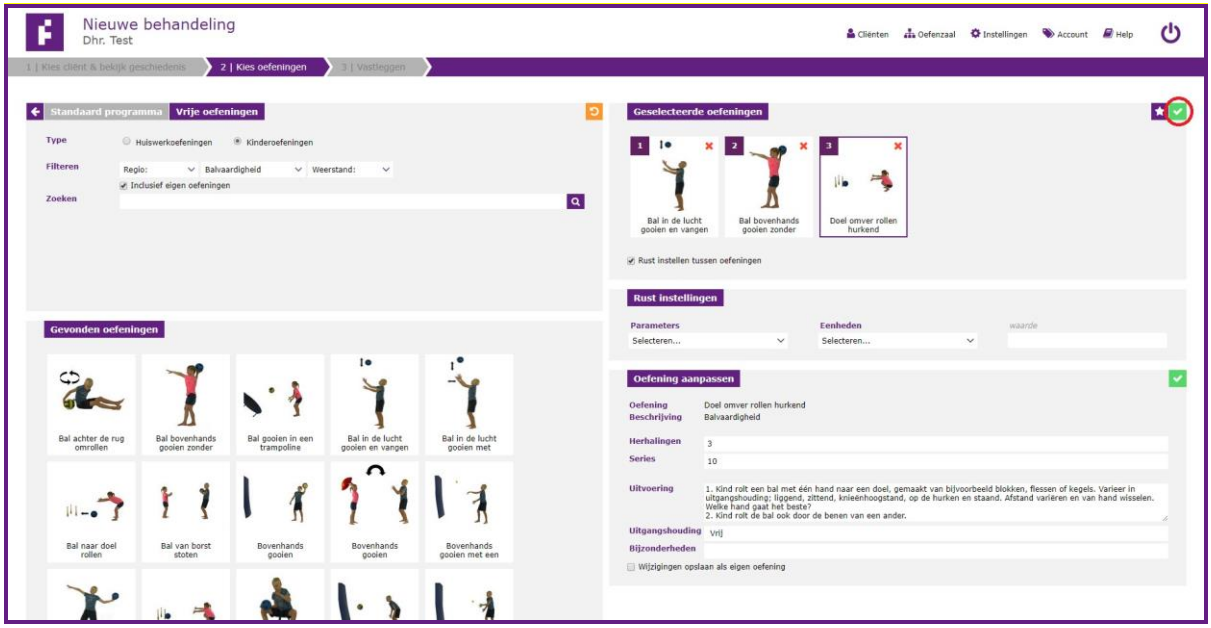
Vrije oefeningen optie

Bij stap 4 hebben we gekozen voor het meegeven van een standaardprogramma. Ook is er de vrije oefeningen optie. In deze optie kunt u zelf uit onze database met ruim 3000 oefeningen selecteren die u mee wilt geven. Hieronder volgt de uitleg om vrije oefeningen mee te geven.

Ga naar het dossier van uw cliënt en kies bij het meegeven van huiswerkoefeningen voor de optie vrije oefeningen. U komt dan bij het scherm uit op de volgende pagina. Vergeet niet om bij type 'Kinderoefeningen' te selecteren.



Door te zoeken op regio, oefenvorm en weerstand kunt u uw oefeningen zoeken. Daarnaast kunt u ook gebruik maken van de zoekbalk. U kunt hier bijvoorbeeld ook een bewegingsrichting als anteflexie invullen. Alle oefeningen waar anteflexie binnen de zoekfilters voorkomt, worden vervolgens getoond. De geselecteerde oefeningen staan rechtsboven en kunnen weer aangepast worden naar wens.



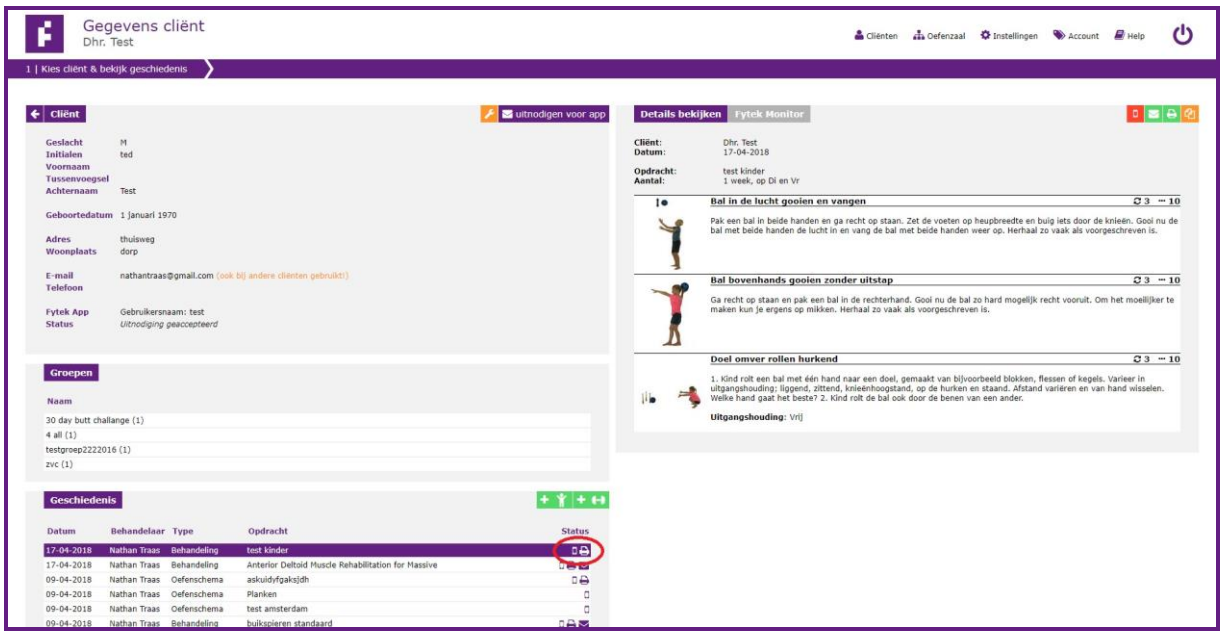
Wanneer u tevreden bent, kunt u met het groene icoontje met het vinkje het programma opslaan en gaat u door naar het volgende scherm. Hierna kunt u de stappen 5: Tijdspad vastleggen en 6: Printen of mailen als eerder beschreven toepassen.

In de geschiedenis van de cliënt kunt u zien wat de status van het programma is:

Het huiswerkprogramma is in de app beschikbaar

Het huiswerkprogramma is geprint

Het huiswerkprogramma is gemaild



Dit zijn de basisfuncties van KinderFytek. Fytek heeft ook andere losse modules, zoals Fytek Plus. Bij deze versie van Fytek heeft u ook de mogelijkheid om trainingsschema's te versturen naar uw cliënten. Ook van Fytek Plus hebben wij een Quick Guide. Deze vindt u op onze website of kunt u aanvragen door een mailtje te sturen naar info@fytek.nl.

Komt u er niet helemaal uit? Of heeft u toch nog vragen? Neem dan contact met ons op via www.fytek.nl. Hier vindt u tevens veelgestelde vragen en instructiefilmpjes.